

Egzamin pisemny komputerowy – wszystkie kwalifikacje

Każdy zdający w części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zapisywania pomocniczych obliczeń lub rozwiązań na kartach identyfikacyjnych oraz może mieć kalkulator prosty.

Egzamin praktyczny

BPO.01 Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - kalkulator prosty

BPO.02 Ochrona osób i mienia - kalkulator prosty

EKA.01 Obsługa klienta w jednostkach administracji - kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych - kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka

FRK.04 Wykonywanie zabiegów kosmetycznych - kalkulator prosty, linijka, gumka, ołówek

MED.13 Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej - ołówek, gumka, temperówka, linijka